

Preparation to the SoFA Assessment

This document contains both a Dutch and a German version

Voorbereiding op het SoFa Assessment

1. Kort en duidelijk de leerdoelen formuleren
2. Assessment dossier samenstellen en inleveren in tweevoud (op CD en geprint voor zover mogelijk), bij de Assessoren.

Dit dossier bevat

- a. Reflectie op het leren (op papier)
Schrijf een beschouwing over je leerproces met:
 - i. Doelen
 - ii. Motivatie (waarom zijn de gekozen doelen voor mij van belang)
 - iii. De beginsituatie toestand (Wat kende en kon ik van tevoren)
 - iv. Je leerdoelen en je leerproces. (Hoe en wat heb ik geleerd)
 - v. De eindsituatie. (Wat ken en kan ik nu)
 - b. Bewijsstukken (in bijlagen, dit is een onvolledige opsomming van de mogelijkheden projectspecifieke documenten die je zou kunnen meenemen).
 - i. Documenten
 - ii. Software
 - iii. Reviews van collega-studenten
 - iv. Testrapporten
 - v. Referenties naar bronnen en documentatie die bestudeerd en of gebruikt werden.
 - vi. Etc.
3. Het feitelijke assessment gesprek voeren. Daar mag je verwachten.:
 - a. Gesprek met twee assessoren over je assessment dossier. Hier wordt het initiatief bij jou gelegd. Je kiest zelf de vorm waarop je iets wil laten zien.
 - b. Vragen over je assessment dossier door de assessoren.

Peter Hammer
Venlo, 6 juni 2005

Vorbereitung auf das SoFa-Assessement

1. Kurz und verständlich die Lernziele formulieren
2. Assessment-Dossier zusammenstellen und einreichen bei den beiden Assessoren (also in zwei Exemplaren).
 - Dieses Dossier enthält:
 - a. Reflektion
 - Sie schreiben eine Betrachtung über Ihren eigenen Lernprozess (in Form eines gedruckten Dokuments):
 - i. Ziele
 - ii. Motivation (Warum sind diese Ziele wichtig (für mich)?)
 - iii. Ausgangssituation (Was konnte ich vorher?)
 - iv. Ihre Lernziele und Ihren Lernprozess (Wie und was habe ich gelernt?)
 - v. Aktueller Zustand (Was kenne ich jetzt?)
 - b. Belegen Sie durch
 - vi. Dokumente
 - vii. Software
 - viii. Reviews von Kollegen
 - ix. Testberichte
 - x. Referenzen zur Quellen / Dokumentation (welche Sie studiert / benutzt haben)
 - xi. usw.
 - (in einem Anhang auf Papier oder elektronisch können Sie projektspezifische Dokumente beifügen.)
3. Durchführung des tatsächlichen Assessments
 - a. Gespräch mit zwei Assessoren über Ihr Assessment-Dossier: Berichten Sie über Ihre Arbeiten und ergreifen Sie im Gespräch die Initiative.
 - b. Die Assessoren werden Ihnen Fragen über Ihr Assessment-Dossier stellen.